Nr. 25. Toruń, dnia 8 listopada 1924 Rok IV.

DZIENNIK URZĘDOWY

Województwa Pomorskiego.

Treść:

Dział urzędowy.

Ustawy i rozporządzenia.

235. Rozporządzenie weterynaryjno - policyjne w sprawie zarazy stadniczej.
236. Dotyczy czasu ochronnego dla pstrąga.

Obwieszczenia i komunikaty.

237. Dotyczy nazw niektórych jezior w pow. grudziądzkim.
238. Słatut Powiatowej Kasy Oszczędności w Sępólnie.

Zagubione dokumenty.

239 – 241. Zagubione legitymacje.

DZIAŁ URZĘDOWY.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA.

235.

Rozporządzenie weterynaryjno - policyjne w sprawie zarazy stadniczej.

Na podstawie § 243 ustęp c) przepisów wykonawczych do ustawy o chorobach zaraźliwych u zwierząt z dnia 7. XII 1911 r. (Dz. Ust. Rz. niem. str. 4.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Rozporządzenie weterynaryjno - policyjne Wojewody Pomorskiego z dnia 2. X. 23 r. L. dz. II. h. 3684/23 (Dz Urzędowy nr. 36) w sprawie zarazy stadniczej uchylam odnośnie do powiatu grudziądzkiego, pozostawiając je nadal w mocy w powiecie chełmińskim i świeckim.

§ 2.

Rzporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Toruń, dnia 12 listopada 1924 r.

Wojewoda:
w z. (—) Stonawski

L. dz. II h 4156/24.

236.

Rozporządzenie.

Na mocy § 106 (2) ustawy rybackiej z dnia 11. V. 1916 r. ustaliłem dla pstrąga potokowego (Trutta farro) czas ochronny od 1. XI. do 20. XII. włącznie każdego roku, co niniejszem podaję do publicznej wiadomości. Winni wykroczenia przeciw niniejszemu rozporządzeniu podlegają karze w myśl § 127 (6) wyżej podanej ustawy.

Toruń, dnia 3 listopada 1924 r.

Wojewoda:
w z. (—) Stonawski.

L. dz. II. i. 1703/24.

OBWIESZCZENIA I KOMUNIKATY.

237.

Zgodnie z dekretem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych Nr. A. O. 2835/24 z dnia 15. X. 1924 r. podaje się poniżej do publicznej wiadomości polskie nazwy następujących jezior powiatu grudziądzkiego:

1) „Brandsee“ na „Brunatne“
2) „Krebssee“ na „Raczek“.
3) „Blocksee“ na „Głęboczek“

4) „Kleiner See“ na „Małe“
5) „Jungfersee“ na „Panieńskie“
6) „Kesselsee“ na „Kociołek“
7) „Mittelsee“ na „Średnie jezioro
8) „Gapasee“ na „Gapa“.

Toruń, dnia 24. października 1924 r.
L. dz. II. i. 1642/24.

Wojewoda:
w z. Stonawski.

238.

STATUT
Powiatowej Kasy Oszczędności w Sępólnie.

Cel i organizacja.

§ 1.

Powiatowa Kasa Oszczędności w Sępolnie obejmuje swoją działalnością okręg powiatu sępolińskiego, posługuje się pieczęcią powyższej treści i ma siedzibę w Sępólnie. Celem Kasy jest wdrażanie do oszczędności najszerszych warstw społecznych, ułatwianie takowym lokowanie oszczędności oraz wszelkich innych funduszów opiekuńczych w sposób pewny, udzielanie pożyczek na dogodnych i pewnych warunkach oraz załatwianie innych tranzakcyj finansowych w ramach niniejszego statutu.

§ 2.

Za wszelkie zobowiązania Kasy odpowiada powiat sępoliński swoim majątkiem kameralnym i swoimi dochodami, o ile majątek Kasy nie wystarczy na pokrycie takowych. Własny majątek Kasy winien być wydzielony z innych części majątków powiatu i może służyć na pokrycie zobowiązań powiatu sępolińskiego w stosunku do osób trzecich, tylko tyle, o ile niniejszy statut zastrzega wyraźnie powiatowi prawo użytkowania majątku Kasy. W pierwszej jednak linji służy on na zaspokojenie wkładów Kasy oraz jej bezpośrednich wierzycieli.

§ 3.

Kierownictwo Kasy Oszczędności prowadzi zarząd, składający się z Przewodniczącego Wydziału Powiatowego lub tegoż zastępcy jako przewodniczącego i dwu członków wybranych z Sejmiku Powiatowego. Sejmik Powiatowy wybiera dla członków w tej samej liczbie zastępców. Bierne prawo wyboru ma każdy nieskazitelny, przynależny do powiatu. Członkowie Wydziału Powiatowego nie mogą być wybrani do Zarządu. Wybór następuje na lat sześć. Ustępujący mogą być powtórnie wybrani. Nazwiska wybranych winny być ogłoszone w Orędowniku powiatowym.

§ 4.

Zarząd Kasy reprezentuje Kasę na zewnątrz. Wszelkie dokumenty publiczne obowiązujące Kasę Oszczędności winny być podpisane przez przewodniczącego lub jego zastępcę łącznie z dwoma członkami zarządu oraz zaopatrzone w pieczęć firmową.

Kwity kasy podpisują dwaj urzędnicy kasy oszczędności, łącznie upoważnieni do tego przez Zarząd. Nazwiska ich winny być podane do publicznej wiadomości i wywieszone w Kasie.

§ 5.

Zarząd odbywa posiedzenia zwyczajne co miesiąc, które zwołuje przewodniczący. Przewodniczący obowiązany jest zwołać w ciągu tygodnia posiedzenie nadzwyczajne, jeżeli tego zażądają obydwaj pozostali członkowie.

Uchwały Zarządu zapadają większością głosów. Do powzięcia ważnych uchwał niezbędna jest obecność przewodniczącego i dwóch członków.

Protokół posiedzeń prowadzi skarbnik lub kontroler do tego powołany.

Sprawy bieżące mogą być także pisemnie (obiegowo) załatwiane, o ile żaden z członków przeciw temu nie protestuje. Przewodniczący ma prawo zwoływać w miarę potrzeby zebrania i częściej.

§ 6.

Zarząd załatwia wszystkie sprawy kasy oszczędności, według postanowień niniejszego statutu, o ile niektóre nie zostały po myśli powołanych przepisów przekazane do załatwienia kierownikowi kasy oszczędności. Kierownictwo wewnętrznych czynności stosować się będzie do ustanowić się mającej instrukcji biurowej, której treść nie może się sprzeciwiać postanowieniom niniejszego statutu. Kierownikowi kasy przysługuje też prawo przedkładania zarządowi wniosków tyczących się rozwoju kasy. Wszystkich urzędników kasy oszczędności przyjmuje oraz reguluje ich pobory przewodniczący. Przewodniczący ma obowiazek powiado-

mić o stanie personalnym zarząd. Pod względem stanowiska służbowego wynagrodzenia i zapomóg urzędnicy Kasy Oszczędności winni być zrównani z urzędnikami komunalnymi.

§ 7.

Zarząd jest upoważniony zarządzić w razie konieczności zastawienie papierów wartościowych kasy, jeżeli zachodzi chwilowy brak gotówki, albo zaciągnięcie zobowiązania sposobem zaliczkowym, lub pożyczkowym, jednakże obowiązany jest pilnie baczyć na punktualne spłacenie długu. Zastawienie papierów wartościowych funduszu rezerwowego jest tylko wówczas dozwolone, jeżeli chodzi o pokrycie wydatków powstałych z funduszu rezerwowego.

§ 8.

Kasa Oszczędności winna być regularnie raz na miesiąc i najmniej raz w roku niespodzianie (bez zapowiedzenia) rewidowana przez przewodniczącego zarządu. Pozatem raz do roku powinna być przeprowadzona fachowa rewizja ze strony Komunalnego Związku Kredytowego w Poznaniu.

§ 9.

Członkowie Zarządu, urzędnicy i wszyscy inni pracownicy Kasy Oszczędności mają obowiązek przestrzegania ścisłej tajemnicy odnośnie stosunku wierzycieli i dłużników do Kasy Oszczędności z wyjątkiem wypadków przewidzianych przez prawo.

§ 10.

Skarbnik, w razie przeszkody jego zastępca, jest kierownikiem kasy.

§ 11.

Rokiem obrachunkowym Kasy Oszczędności jest rok kalendarzowy. Najpóźniej cztery miesiące po upływie roku kalendarzowego winien kierownik Kasy Oszczędności przedstawić Zarządowi sprawozdanie z czynności wraz z obrachunkiem zysków i strat i bilansem, który po sprawdzeniu i przyjęciu przez Zarząd winien być podany do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla wszelkich publikacyj w § 26. Po udzieleniu Zarządowi absolutorjum przez Sejmik Powiatowy przedkłada się bilans i rachunki Wojewodzie do zatwierdzenia. Wydział Powiatowy przechowuje zatwierdzony bilans wraz z załącznikami.

§ 12.

Kasa Oszczędności może za zgodą Zarządu otwierać w okręgu (oznaczonym § 1) oddziały lub agentury. (przeznaczone do przyjmowania wkładów.)

Operacje Kasy Oszczędności.

§ 13.

Kasa Oszczędności przyjmuje od każdego wkłady oszczędnościowe począwszy od 1 złotego wzwyż do każdej wysokości z zastrzeżeniem potwierdzenia wysokości przez Zarząd.

Każdy wkładca otrzymuje przy złożeniu pierwszego wkładu książeczkę oszczędnościową zaopatrzoną w podpisy przewodniczącego zarządu, kierownika kasy i pieczęć. W książeczce tej powinien być wyciąg obowiązujących przepisów statutu Kasy Oszczędności odnoszących się do prawa podpisu za kasę oszczędności oprocentowania wkładu, zwrotu, terminu i przedawnienia wkładów, względnie procentów oszczędnościowych.

Do książeczki oszczędnościowej zapisuje się wszelkie wkłady i wypłaty z nadmienieniem daty tychże, numeru konta w szczególności przy wpłatach umieszcza się własnoręczne podpisy kierownika i książkowego.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej a mianowicie za pośrednictwem przekazywania, przekazów pocztowych, przesyłek czekiem i t.p. Wpisanie do książczki oszczędnościowej złożonych w ten sposób kwot, Kasa Oszczędności uskutecznia przy następnem przedłożeniu książeczki oszczędnościowej. Zarząd Kasy ma prawo wypowiedzieć wkłady. Przez przyjęcie książeczki poddaje się składający postanowieniom statutu i na niego się zgadza.

§ 14.

Wysokość stopy procentowej od wkładów oszczędnościowych określa Zarząd, podając takowe do publicznej wiadomości.

Obniżenie stopy procentowej dla wkładów już istniejących wchodzi w życie po upływie miesiąca od daty ogłoszenia.

Oprocentowanie rozpoczyna się z pierwszym powszednim dniem po wpłacie a ustaje w ostatnim dniu powszednim po-

przedzającym zwrot wkładu. Przy obliczeniu procentów nie bierze się pod uwagę sum mniejszych od 1 złotego, a rok oblicza się na trzysta sześćdziesiąt dni (360), miesiąc na trzydzieści dni (30).

Obliczone przy końcu roku procenty i dopisane do kapitału z początkiem roku nowego oprocentowują się jako kapitał.

§ 15.

Kasa uskutecznia wypłaty z książeczki oszczędnościowej o ile nie było innej umowy, z reguły na każde żądanie.

W razie niepodniesienia wypowiedzonej kwoty w dniu płatności, Kasa Oszczędności może zawiesić oprocentowanie na przeciąg jednego miesiąca.

Wypłaty wkładów następują zasadniczo za przedłożeniem książeczki oszczędnościowej, przy wypłaceniu całego wkładu Kasa Oszczędności zatrzymuje książeczkę, potrącając za nią oznaczoną przez Zarząd opłatę. Jeżeli wkładca ma prawo rozporządzać swoim kontem depozytowem za pośrednictwem przekazów bez obowiązków każdorazowego przedkładania książeczki oszczędnościowej, winna książeczka oszczędnościowa zawierać odpowiednie zastrzeżenie.

§ 16.

Kasa Oszczędności jest upoważniona, ale nie zobowiązana do stwierdzenia tożsamości osoby przedkładającej książeczkę oszczędnościową z jej właścicielem i z reguły uskutecznia wszelkie wpłaty okazicielowi książeczki co zwalnia kasę od wszelkiej odpowiedzialności wobec wkładcy.

Książeczki oszczędnościowe, które opiewają na złożone sumy opiekuńcze, winny być zaopatrzone wyraźną notatką „Fundusz Opiekuńczy". Wypłaty podobnych funduszów kasa uskutecznia jedynie na mocy zezwolenia wyznaczonych przez sąd opiekunów lub samego sądu.

§ 17.

Na żądanie wkładcy wypłata wkładu lub jego części może być uzależniona od ściśle określonych okoliczności np. ukończenie szkoły, dojście do pełnoletności, wstąpienie w związki małżeńskie i t. p. Odpowiednie zastrzeżenie musi być umieszczone w książeczce oszczędnościowej.

Wypłata wkładu w ten sposób zastrzeżona może być dokonana jedynie w razie ziszczenia się warunku w zastrzeżeniu lub w razie stwierdzonej dowodem urzędowym niemożliwości spełnieniu zastrzeżonego warunku: w razie śmierci osoby co do której zostało zastrzeżenie uczynione, takowe traci swą moc.

§ 18.

Kasa Oszczędności przekazuje na żądanie wkłady oszczędnościowe do innych kas oszczędności, jak również przyjmuje wkłady przekazane jej przez kasy pozamiejscowe.

§ 19.

O zgubieniu lub całkowitem zniszczeniu książeczki oszczędnościowej należy natychmiast po ujawnieniu Kasę Oszczędności zawiadomić. Zniszczenie książeczki winno być w sposób wiarogodny udowodnione, bowiem tylko wówczas Kasa Oszczędności jest upoważniona do wystawienia nowej. W razie niedostarczenia wyżej wymienionego dowodu Kasa Oszczędności zaopatruje konto w adnotacje o zgubieniu lub zniszczeniu książeczki oszczędnościowej, ogłaszając takową za nieważną.

Ogłoszenie następuje ze strony Kasy Oszczędności dwa razy w odstępach czterotygodniowych z tem, że po raz pierwszy może ukazać się ono dopiero po upływie trzech miesięcy od daty zakomunikowania o zgubie i świadczeniu wkładcy, że w przeciągu tego czasu książeczka nie została odnaleziona. Jeżeli po upływie 4 tygodni od ostatniego ogłoszenia nie wpłynie żaden sprzeciw, Kasa Oszczędności wygotowuje na zasadzie ksiąg kasowych nową książeczkę oszczędnościową i doręcza takową wkładcy.

Nowa książeczka zawierać musi nagłówek „Duplikat" w miejsce zaginionego oryginału. Kasa Oszczędności nie jest obowiązaną badać prawdziwości doniesienia.

Rachunki czekowe i bieżące.

§ 20.

Kasa Oszczędności nie może za zgodą Zarządu wprowadzać rachunków bieżących, przekazowych i czekowych.

Wkładami na tych rachunkach dysponuje wkładca za pośrednictwem przekazów lub czeków, nieotrzymując na nie książeczki oszczędnościowej. Fundusze

na rachunkach bieżących i czekowych winny być oddzielnie administrowane.

Procenty płacone tutaj przez Kasę Oszczędności, nie mogą przewyższać odsetek bonifikowanych od wkładek oszczędnościowych.

Kupno i sprzedaż papierów wartościowych.

§ 21.

W Kasie Oszczędności można podejmować się kupna i sprzedaży papierów wartościowych, i to państwowych lub komunalnych oraz notowanych oficjalnie przez giełdy pieniężne w Polsce, lecz tylko na rachunek i zlecenie klijenteli. Kupno uskutecznia się tylko po uprzedniem wpłaceniu pokrycia, sprzedaż po dostarczeniu papierów.

§ 22.

Kasa Oszczędności może przyjmować wszelkie papiery oraz przedmioty wartościowe do przechowania, podejmować się administrowania papierami wartościowymi, inkasa kuponów pożyczkowych i dywidendowych, zmiany świadectw kuponowych, kontroli konwersji, wylosowania i t.p. na warunkach ustalonych przez Zarząd.

Obrót wekslowy i inkaso czeków.

§ 23.

Kasa Oszczędności może dyskontować weksle zaopatrzone w podpisy conajmniej dwóch odpowiedzialnych majątkowo ręczycieli prócz podpisu wystawcy weksla.

Termin płatności dyskontowych weksli nie może przekraczać 3 miesięcy od daty wystawienia. Kasa Oszczędności równie może inkasować i wszelkie inne dowody.

Lokata funduszów Kasy Oszczędności.

§ 24.

Wolne kapitały Kasy Oszczędności mogą być lokowane jak następuje:

a) w hipotekach i rentach,
b) w papierach wartościowych.
c) w pożyczkach pod zastaw,
d) w pożyczkach wekslowych i na rewersy dłużne.
e) w pożyczkach korporacyj prawno-publicznych.
f) w Komunalnym Banku kredytowym lub innych bankach wyznaczonych przez władze nadzorcze.
g) w realnościach nabytych przez Kasę Oszczędności.

Wysokość procentów wszelkich pożyczek i prowizji ustala Zarząd.

Hipoteki i renty.

§ 24 a.

Pożyczki hipoteczne za spłatą jednorazową, lub amortyzacyjne mogą być udzielane na realności położone w obrębie wymienionym w § 1 i posiadające własną uregulowaną hipotekę oraz przedstawiające dostateczne zabezpieczenie wypożyczonej kwoty. Pierwszym warunkiem udzielenia pożyczki hipotecznej jest ubezpiecznie od ognia, o ile chodzi o budowle w jakimkolwiek publiczn. zakładzie ubezpiecz., znajdującym się pod nadzorem państwowym. Pożyczka nie może przekraczać połowy faktycznej wartości nieruchomości, a dla oceny takowej winno być wzięte pod uwagę położenie i wielkość nieruchomości, wysokość ubezpieczenia stan budowy, ostatnia cena kupna, czynsz dzierżawny i t.p.

Papiery wartościowe.

§ 24 b.

Fundusze Kasy Oszczędności powinny być umieszczone w państwowych i komunalnych papierach wartościowych nabytych po kursie emisyj oraz za zgodą Zarządu Kasy Oszczędności w akcjach przedsiębiorstw komunalnych, i to 15% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 1 000 000 zł., 20% stanu wkładek, jeżeli suma tychże nie przekracza 2 000 000 zł., 25% stanu wkładek, jeżeli suma tychże przekroczyła 2 000 000 zł.

Obligacje papierów wartościowych należy przechowywać oddzielnie od kuponów i talonów w pewnych od ognia i kradzieży schówkach.

Pożyczki pod zastaw.

§ 24 c.

Kasa Oszczędności udziela pożyczek pod zastaw papierów wartościowych oznaczonych w § 24, książeczek oszczędnościowych i innych Kas Oszczędności państwowych i komunalnych, według zasad przyjętych przez Bank Polski, wszystkich innych walorów do 40% kursu z tem, że w razie nieuiszczenia długu w oznaczonym terminie lub na żądanie Kasy Oszczędności, ta ostatnia ma prawo

sprzedania złożonych do zastawu papierów bez orzeczenia sądowego, sum hipotecznych, polis ubezpieczeniowych i innych pretensyj do 50% wartości.

Pożyczki pod zastaw mogą być każdego czasu spłacane jak również zażądany ich zwrot.

Pożyczki wekslowe i na rewersy dłużne.

§ 24 d.

Pożyczki na rewersy mogą być udzielane przez Kasę Oszczędności jedynie z prawem zażądania ich zwrotu w każdym czasie, a conajmniej w terminie 14-dniowym i jeżeli rewers jest zaopatrzony conajmniej w dwa podpisy odpowiedzialnych majątkowo osób. Stopień zamożności podpisujących rewers winien być badany przez Zarząd jak najczęściej, a conajmniej raz do roku. Pożyczki na weksel mogą być udzielane tylko pod warunkiem, że weksel jest zaopatrzony w dwa podpisy odpowiedzialnych majątkowo osób, prócz podpisu biorących pożyczkę. Weksle winny być indosowane na kasę i płatne w lokalu Kasy. Rendant jest obowiązany zaprotestować weksle płatne a nie wykupione we właściwym terminie.

Bez wyraźnego w każdym wypadku zezwolenia Wojewody nie wolno udzielać członkom Zarządu i urzędnikom Kasy jakichkolwiek bądź pożyczek, ani przyjmować ich na ręczycieli.

Pożyczki korporacyj prawno publicznych.

§ 24 e.

Kasa Oszczędności może udzielać pożyczek bez specjalnego zabezpieczenia przedewszystkiem własnemu Związkowi samorządowemu, dalej powiatom, miastom i gminom innym, a następnie wszelkim inym związkom prawa publicznego.

Pożyczki udzielane w tym względzie mogą być krótkoterminowe lub długoterminowe.

Komunalny Bank Kredytowy

§ 24 f.

Wolna gotowizna Kasy Oszczędności może być składana w Komunalnym Banku Kredytowym w Poznaniu na rachunkacch przejściowych lub terminowych oraz innych bankach wyznaczonych przez władze nadzorcze.

Realności.

§ 24 g.

Zakup realności przez Kasę Oszczędności może nastąpić z funduszu rezerwowego również w przypadku, kiedy realność obciążona wierzytelnością Kasy Oszczędności ma być sprzedana w drodze licytacji a zachodzi obawa, że wierzytelność ta nie znajdzie pokrycia w najwyższem zaofiarowaniu

Zysk i utrzymanie funduszu rezerwowego i zabezpieczenia.

§ 25.

Dla zabezpieczenia wkładek Oszczędności złożonych na oprocentowanie utworzy Kasa z czystego zysku pozostającego przy końcu roku fundusz rezerwowy, który musi być ulokowany w papierach wartościowych.

Trzy piąte funduszu rezerwowego winny być umieszczone w papierach wartościowych na okaziciela Państwa Polskiego, dwie piąte w papierach wartościowych komun, banków instytucyj publicznych krajowych posiadających bezpieczeństwo publiczne.

Celem pokrycia ewentualnych strat należy utworzyć z powstałego zysku fundusz **zabezpieczenia,** który odrębnie (jak i fundusz rezerwowy) winien być administrowany i rachunki tegoż odrębnie prowadzone. Z wykazanych przy zamknięciu bilansów, czystych zysków, o ile fundusz rezerwowy odpowiada procentowemu (15%, 20%, 25%) stanowi składek, można przeznaczyć na cele związku gwarancyjnego.

a) $1/4$ jeżeli fundusz zabezpieczeniowy kasy wynosi albo 2% więcej, ale nie dochodzi do 5% stanu wkładek.

b) $1/2$ jeżeli fundusz zabezpieczeniowy kasy wynosi 5% albo więcej, ale nie dochodzi 8% stanu wkładek.

c) cały czysty zysk, jeżeli fundusz zabezpieczeniowy wynosi 8% lub więcej stanu wkładek.

Dla użycia czystych zysków kasy potrzeba zezwolenia władzy nadzorczej, jeżeli zyski te mają być użyte na pokrycie zobowiązań związku gwarancyjnego wypływających z ustawowego obowiązku.

Przepisy końcowe.

§ 26.

Wszystkie ogłoszenia Kasy Oszczędno-

ści zamieszcza się w organie Komunalnego Związku Kredytowego i w miejscowem piśmie urzędowem.

Zmiana statutu.

§ 27.

Wszelkie zmiany statutu mogą być postanowione jedynie przez Sejmik Powiatowy za zezwoleniem władz nadzorczych. Dokonane w statucie zmiany winny być podane do publicznej wiadomości z wyraźnem zaznaczeniem terminu wejścia w życie.

Uchwalone zmiany obowiązują wkładających oszczędności o ile w ciągu trzech miesięcy od dnia ogłoszenia tych zmian wkładek swoich nie wycofają.

Likwidacja Kasy.

§ 28.

Likwidacja Kasy Oszczędnści musi być uchwalna przez Sejmik Powiatowy i potwierdzoną przez władze nadzorcze. Decyzję o likwidacji Kasy Oszczędności należy podać do publicznej wiadomości trzy razy w odstępach 4 tygodniowych z jednoczesnem wypowiedzeniem wszystkich wkładów w terminie sześciomiesięcznym od czasu pierwszego ogłoszenia. Wkładów nie podniesionych w terminie wypowiedzianym nie oprocentowuje się, natomiast winny być zdeponowane na koszt i ryzyko wkładcy sądownie. Wszelkie pozostałości likwidacji przechodzą do rozporządzenia komuny i powinny być zużyte na cele społeczne powiatu sępolińskiego.

§ 29.

Niniejszy statut wchodzi w życie po zatwierdzeniu go przez Wojewodę z następnym dniem po ogłoszeniu go w dzienniku Wojewódzkim. Z tym dniem traci moc dotychczasowy statut i uzupełnienie.

Uchwalono na Sejmiku Powiatowym w Sępólnie dnia 17. września 1924 r.

p. p. p.
Sejmik Powiatowy
Przewodniczący i Kierownik Starostwa
(—) B a ł a.

(pieczęć)

(—) Ed. Jagielski, (—) Fr. Szumiński,
(—) Wł. Gołębiewski.
Protokolant Sejmiku:
(—) Ledziński,
I. sekr. Wydz. Pow.

Powyższy statut został dekretem p. Wojewody Pomorskiego Wydział Samorządowy z dnia 30. VI. 1924 r. L. dz. IV. 3844/24 na zasadzie § 52 ustawy o właściwości władz z dnia 1. 8. 1883 r. (zbiór ust. pr. str. 237), art. ustawy z dnia 1. 8. 1919 r. o tymczasowej organizacji zarządu byłej dzielnicy pruskiej i dekretu Ministra byłej dzielnicy pruskiej z d. 17. 1. 1920 r. o przejęciu ziem przyznanych Polsce traktatem wersalskim zatwierdzony.

Sępólno, dnia 6. października 1924 r.

Kierownik Starostwa
Bała.

ZAGUBIONE DOKUMENTY.

239.

Zgubiłem legitymację urzędniczą nr. 78.

Józef Muszyński, nauczyciel,
Siemoń, powiat Toruń

240.

Zgubiono dnia 27. 7 na dworcu we Lwowie torebkę, w której znajdowały się pieniądze, bilety kolejowe i legitymacja urzędnicza nr. 3343 na imię Marji Skórkiewiczówny, nauczycielki szkół powszechnych.

Skórkiewiczówna Marja,
Więckowy, poczta Skarszewy.

241.

Dnia 30-go września 1924 r. zaginęło mi poświadczenie opcji na rzecz Rzeczypospolitej Polskiej, złożonej dnia 7. stycznia 1922 r.

Mikołaj Stypa,
Rogalin, powiat Sępólno, Pomorze.

Czcionkami Drukarni Robotniczej W. Pawlak i S-ka w Toruniu.